

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, муниципального учреждения Березовского ГО)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 09 » 04 20 18 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения Березовского ГО

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской музей имени В.Н. Плотникова»**

Форма по

Коды

0506001

ОКУД

Виды деятельности муниципального учреждения Березовского ГО

Дата

**Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий**

по

сводному  
реестру

По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Березовского ГО

**Музей**

По ОКВЭД

По ОКВЭД

91.02

(указывается вид муниципального учреждения Березовского ГО из базового (отраслевого) перечня)

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

**Создание экспозиций (выставок) музеев, выездных выставок**

Уникальный номер по  
базовому  
(отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги<sup>3</sup>

**В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

425000199942 500100107052 000000000002 000100101				В стационарных условиях		Динамика числа созданных экспозиций (выставок)	%	744	75	100	100
425000199942 500100107052 000000000001 001100101				Вне стационара		Динамика числа созданных экспозиций (выставок)	%	744	75	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4250001999425 0010010705200 0000000002000 100101				В стационарн ых условиях		Количество созданных экспозиций (выставок)	Ед.	642	7	9	9			
4250001999425 0010010705200 0000000001001 100101				Вне стационара		Количество созданных экспозиций (выставок)	Ед.	642	9	13	13			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации		09.10.1992г.	3612-1	Статья 52 «Основы законодательства РФ в культуре»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон "О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации" от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ (в редакции от 23.02.2011 г., с изм. от 01.12.2014 г.); Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Закон Кемеровской области от 14.02.2005 г. № 26-03 "О культуре"; Приказ Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985 г. "Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР"; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации. Статья, объявление.	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия (выставки), название, стоимость входного билета (в случае платных мероприятий (выставок).	По мере необходимости
2. Размещение информации на информационных стендах.	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия (выставки), название, стоимость входного билета (в случае платных мероприятий (выставок).	По мере необходимости
3. Информационные буклеты.	С указанием перечня предоставляемых услуг и их стоимость	По мере необходимости
4. План мероприятий.	Перечень мероприятий (выставок) на определенный период с указанием даты, времени и места проведения	1 раз в месяц, квартал, год
5. Рекламная продукция (программки, пригласительные билеты).	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия (выставки), название, стоимость входного билета (в случае платных мероприятий (выставок).	По мере необходимости
6. Электронные средства информации. Сайт музея, интернет.	Интернет-страница, фото, видео	По мере необходимости
7. СМИ (телевидение, радио)	Репортажи, новостная строка, интервью, объявления	При наличии информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах	
Раздел 1	
1. Наименование работы: <b>Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.</b>	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы:	
<b>В интересах общества</b>	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018год	2019год	2020 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
42500019994250 01001070171000 00000000004102 102						Динамика роста пополнений предметами основного музейного фонда.	%	744	102	102	102

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
425000199942500100107017100000000004102102						Количество предметов основного фонда	Ед.	642		16928	17 300	17 600

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10
----

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы: характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания, характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Сбор и обработка информации, оценка выполнения муниципального задания, предоставление письменного отчета о выполнении задания по утвержденной форме.	1 раз в квартал	Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа Администрация Березовского городского округа
2. Статистический отчет, отчеты	Поквартально, ежегодно	Управление культуры, спорта, молодежи и национальной политики Березовского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; до 31 января текущего финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность об исполнении Муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.<sup>7</sup>

Исполнители:

Зам.начальника УКСМиНП Березовского ГО

Главный специалист (экономист)

Ознакомлена, 2 экземпляр на руки получила:

Алевина  
Аверина  
Юдина

Е.Ю. Алевина

К.В. Аверина

Т.Г. Юдина